

Tipo de Solicitação:

LICENÇA PRÉVIA, LICENÇA DE INSTALAÇÃO E LICENÇA DE OPERAÇÃO (LPIO)

**Documentos apresentados na abertura do Processo
Licenciamento Online ACTO**

ATENÇÃO: Todos os documentos deverão ser inseridos no Sistema de Licenciamento Online ACTO de acordo com o tipo de solicitação.

Nº	Lista de Documentos
1	Documentos do Interessado – Pessoa Jurídica
	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato social atualizado e consolidado registrado na JUCESP, exceto para obras públicas. • Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ
1.1	Responsável Legal
	<ul style="list-style-type: none"> • RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação
1.2	Representante Legal
	<ul style="list-style-type: none"> • Procuração, caso o mesmo não esteja relacionado no contrato social • RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação do(s) representante(s) legal(is) relacionados na Procuração.
2	Carteira de Identidade Profissional do Responsável Técnico (CREA, CAU)
3	Documento comprobatório da propriedade ou da posse do imóvel
3.1	No caso de o nome do interessado constar na matrícula do imóvel deverá ser apresentado:
	<ul style="list-style-type: none"> • Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente.
3.2	No caso de o nome do interessado não constar na matrícula do imóvel – deverá ser apresentado um ou mais dos documentos abaixo descritos:
	<ul style="list-style-type: none"> • Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente.

	<ul style="list-style-type: none"> • Outros documentos que comprovem a posse do imóvel e a ocupação do mesmo ao longo do tempo, pelo interessado ou seus antepassados.
3.3	No caso de locação
	<ul style="list-style-type: none"> • Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente.
	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato de Locação
	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração expressa do proprietário concordando com a instalação da atividade ou empreendimento.
4	Espelho do IPTU do último exercício lançado – para imóvel urbano ou Cópia do ITR – Imposto Territorial Rural – para imóvel rural.
5	Declaração de enquadramento da empresa – ME/EPP , conforme modelo.
6	Certidão de Uso do Solo , específica para a atividade solicitada, expedida pela plataforma GeoSuzano, disponível no site da prefeitura.
7	Comprovante de regularidade da edificação – planta aprovada e ocupe-se ou protocolo do pedido de regularização junto a SMPHU.
8	Licenças, autorizações e/ou manifestação técnica de outros órgãos , se houver
9	Memorial de Caracterização de Empreendimento – MCE , devidamente preenchido, assinado e rubricado pelo responsável legal e técnico em todas as páginas.
10	Croqui de localização da atividade/empreendimento com abrangência de um raio de 100 metros, caracterizando os usos dos imóveis do entorno.
11	Layout dos Equipamentos.
12	Fluxograma do processo produtivo.
13	Planos, plantas e croquis elucidativos , se houver.
14	Certidão de esgotamento sanitário (SABESP)
15	Documento comprobatório da fonte de abastecimento de água e destinação de efluentes líquidos domésticos e industriais.
16	Relatório Fotográfico , conforme manual disponível no sítio eletrônico da Prefeitura de Suzano.

17	Declaração de Responsabilidade e Autenticidade , conforme Modelo disponível no sítio eletrônico da Prefeitura de Suzano.
19	Publicação em Jornal , Publicação em periódico de grande circulação do requerimento de licença ambiental – cópia simples. Deverá ser juntada ao processo em até 15 dias após o requerimento.

Observação: A Prefeitura de Suzano se reserva o direito de exigir complementação de informações a qualquer momento durante a análise do processo.