

Tipo de Solicitação:

**AUTORIZAÇÃO PARA INTERVENÇÃO EM VEGETAÇÃO (AIV)
Até 10 Árvores**

**Documentos apresentados na abertura do Processo
Licenciamento Online ACTO**

ATENÇÃO: Todos os documentos deverão ser inseridos no Sistema de Licenciamento Online ACTO de acordo com o tipo de solicitação.

| Nº | Lista de Documentos |
|-----|--|
| 1 | Documentos do Interessado – Pessoa Jurídica |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Contrato social atualizado e consolidado registrado na JUCESP, exceto para obras públicas. • Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ |
| 1.1 | Responsável Legal |
| | <ul style="list-style-type: none"> • RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação |
| 1.2 | Representante Legal |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Procuração, caso o mesmo não esteja relacionado no contrato social. • RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação do(s) representante(s) legal(is) relacionados na Procuração. |
| 2 | Documentos do Interessado – Pessoa Física |
| | <ul style="list-style-type: none"> • RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação • Comprovante de endereço |
| 2.1 | Representante Legal |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Procuração • RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação do(s) representante(s) legal(is) relacionados na Procuração. |
| 3 | Documento comprobatório da propriedade ou da posse do imóvel |

| | |
|-----|---|
| 3.1 | No caso de o nome do interessado constar na matrícula do imóvel deverá ser apresentado: |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente. |
| 3.2 | No caso de o nome do interessado não constar na matrícula do imóvel – deverá ser apresentado um ou mais documentos: |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente. • Outros documentos que comprovem a posse do imóvel e a ocupação do mesmo ao longo do tempo, pelo interessado ou seus antepassados. |
| 3.3 | No caso de locação |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente. • Contrato de Locação • Declaração expressa do proprietário concordando com a instalação da atividade ou empreendimento. |
| 4 | Espelho do IPTU do último exercício lançado – para imóvel urbano ou ITR – Imposto Territorial Rural – para imóvel rural. |
| 5 | Listagem e classificação das árvores , conforme Modelo disponível no sítio eletrônico da Prefeitura de Suzano. |
| 6 | Relatório Fotográfico assinado pelo interessado, conforme termo de referência disponível no sítio eletrônico da Prefeitura de Suzano. |
| 7 | Declaração de Responsabilidade e Autenticidade , disponível no sítio eletrônico da Prefeitura de Suzano. |

Observação: A Prefeitura de Suzano se reserva o direito de exigir complementação de informações a qualquer momento durante a análise do processo.