

Tipo de Solicitação:

**AUTORIZAÇÃO PARA INTERVENÇÃO EM ÁREA DE PRESERVAÇÃO  
PERMANENTE (AIAPP)**

**Documentos apresentados na abertura do Processo  
Licenciamento Online ACTO**

ATENÇÃO: Todos os documentos deverão ser inseridos no Sistema de Licenciamento Online ACTO de acordo com o tipo de solicitação.

Nº	Lista de Documentos
1	Documentos do Interessado – Pessoa Jurídica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contrato social</b> atualizado e consolidado registrado na JUCESP, exceto para obras públicas.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ</b></li> </ul>
1.1	Responsável Legal
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação</b></li> </ul>
1.2	Representante Legal
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Procuração</b>, caso o mesmo não esteja relacionado no contrato social.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação</b> do(s) representante(s) legal(is) relacionados na Procuração.</li> </ul>
2	Documentos do Interessado – Pessoa Física
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprovante de endereço</b></li> </ul>
2.1	Representante Legal
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Procuração</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação</b> do(s) representante(s) legal(is) relacionados na Procuração.</li> </ul>

3	Documento comprobatório da propriedade ou da posse do imóvel
3.1	No caso de o nome do interessado constar na matrícula do imóvel deverá ser apresentado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel</b> atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente.</li> </ul>
3.2	No caso de o nome do interessado não constar na matrícula do imóvel – deverá ser apresentado um ou mais dos documentos abaixo descritos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel</b> atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente.</li> <li>• <b>Outros documentos</b> que comprovem a posse do imóvel, a ocupação do mesmo ao longo do tempo, pelo interessado ou seus antepassados.</li> </ul>
3.3	No caso de locação <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel</b> atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente.</li> <li>• <b>Contrato de Locação</b></li> <li>• <b>Declaração expressa do proprietário</b> concordando com a instalação da atividade ou empreendimento.</li> </ul>
4	<b>Espelho do IPTU do último exercício lançado</b> – para imóvel urbano ou ITR – Imposto Territorial Rural – para imóvel rural.
5	<b>Alvará de Aprovação de Projeto</b> (obra, atividade ou empreendimento para o uso pretendido), emitido pela Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação – SMPUH, ou Protocolo da solicitação de aprovação junto a SMPUH. Se houver.
6	<b>Projeto arquitetônico ou de engenharia</b> , com detalhe da intervenção em Área de Preservação Permanente em análise, devidamente enquadradas como atividades passíveis de intervenção de acordo com Art. 8 da Lei Federal n.12.651, de 25 de maio de 2012. Se houver.
7	<b>Projeto de Movimentação de Terra</b> , se houver. Elaborado de acordo com as especificações técnicas pertinentes, contemplando obras de contenção e de drenagem, proteção contra erosão, definição do ângulo de inclinação dos taludes resultantes da obra, cobertura vegetal das áreas expostas.

8	<b>Laudo de Caracterização Ambiental para intervenção em APP</b> , conforme Termo de Referência do órgão ambiental municipal.
9	<b>Autorização para Intervenção em Vegetação</b> , se houver.
10	<b>Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)</b> , dos profissionais responsáveis técnicos de todos os estudos ou projetos apresentados.
11	<b>Outorga emitida pelo Departamento de Águas e Energia Elétrica (DAEE)</b> , para atividades que demandem interferência em corpos hídricos.
12	<b>Cronograma de execução da intervenção em vegetação</b> <b>Observação:</b> O cronograma é o documento base para o estabelecimento do prazo de validade da Autorização para Intervenção em APP
13	<b>Relatório Fotográfico</b> , conforme manual.
14	<b>Declaração de Responsabilidade</b> , conforme Modelo disponível no site.
15	<b>Declaração de Autenticidade</b> , conforme Modelo disponível no site.

**Observação:** A Prefeitura de Suzano se reserva o direito de exigir complementação de informações a qualquer momento durante a análise do processo.